

# ZAPOPRAZIE SP. Z O.O.

ul. Piłsudskiego 128, 33-370 Muszyna

tel. 18 471 41 97 e-mail: [sekretariat@zapopradzie.pl](mailto:sekretariat@zapopradzie.pl)

www.zapopradzie.pl

Nr konta BS Muszyna: 33 8809 0005 2001 0000 0760 0001

---

Muszyna, dnia 20.03.2026 r.

**Prezes Zarządu Zapopradzie sp. z o.o.**

## **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Zakładzie Usług Przewozowych i Komunikacji**

## **KIEROWCA/KIEROWCZYNI AUTOBUSU MIEJSKIEGO**

### **1. Określenie stanowiska pracy:**

- stanowisko: kierowca/kierowczyni autobusu miejskiego,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna oraz miejscowości ościenne,
- wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie zmianowym,
- rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

### **2. Planowany termin zatrudnienia: II kw. 2026 r.**

### **3. Wymagania niezbędne:**

- wymagane kwalifikacje do wykonywania obowiązków kierowcy autobusu (prawo jazdy kat. D, aktualne świadectwo kwalifikacji, itp.),
- brak przeciwwskazań medycznych do wykonywania pracy,
- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- umiejętność samodzielnej pracy i w zespole,
- brak przeciwwskazań medycznych do wykonywania pracy,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- wysoki stopień odpowiedzialności i dokładności.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie pracy na stanowisku kierowca/kierowczyni autobusu lub podobne,
- znajomość przepisów BHP, ppoż.,
- dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność, systematyczność,
- mile widziana znajomość obsługi kas fiskalnych.

### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- obsługa wyznaczonych tras zgodnie z rozkładem jazdy,
- sprzedaż biletów jednorazowych,
- dbałość o bezpieczeństwo pasażerów oraz powierzone mienie,
- współpraca z zespołem,
- bieżące prace konserwacyjne, naprawcze i przeglądy pojazdów,
- systematyczne raportowanie przebiegu pracy,
- dbałość o czystość i porządek w pojazdach.

## ZAPOPRAZDZIE SP. Z O.O.

ul. Piłsudskiego 128, 33-370 Muszyna

tel. 18 471 41 97 e-mail: [sekretariat@zapopradzie.pl](mailto:sekretariat@zapopradzie.pl)

[www.zapopradzie.pl](http://www.zapopradzie.pl)

Nr konta BS Muszyna: 33 8809 0005 2001 0000 0760 0001

---

### 6. Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w systemie zmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- terminowe wypłaty wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie zgodnie z VI grupą zaszeręgowania w przedziale 4 806,00 do 6 500,00 zł brutto zależne od doświadczenia i posiadanych kwalifikacji + dodatkowe świadczenia z ZFŚS),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i zdobywania doświadczenia zawodowego,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

### 7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- oświadczenie, że kandydat zapoznał się z obowiązującą w Zapopradzie sp. z o.o. Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych Naruszeń Prawa umieszczoną wraz z niniejszym ogłoszeniem o naborze (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, CV, kwestionariuszu dla potrzeb niezbędnych dla realizacji aktualnego procesu rekrutacji prowadzonej przez Zapopradzie sp. z o.o. wraz z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierowca/Kierowczyni autobusu miejskiego” osobiście w siedzibie Spółki lub przesać pocztą na adres:

**Zapopradzie sp. z o.o.**

**ul. Piłsudskiego 128**

**33-370 Muszyna**

lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zapopradzie.pl](mailto:sekretariat@zapopradzie.pl)

Termin złożenia dokumentów: do dnia **30 marca 2026 r. godz. 10:00.**

**Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Mariusz Rymarczyk*